

PROCEDURA DE FISCALIZARE A CASEI DE MARCAT PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI ȘI JUDEȚUL ILFOV

Vă mulțumim pentru achiziționarea casei de marcat de la Sedona! Pentru fiscalizarea acesteia urmați pașii:

1

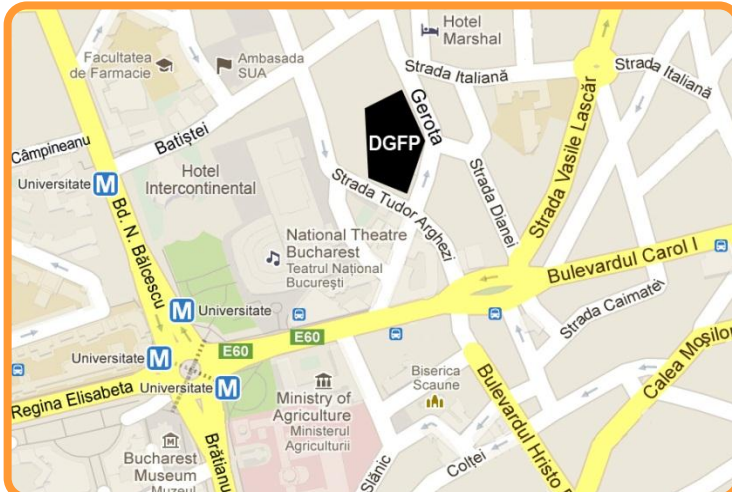
Întocmiți împreună cu noi dosarul necesar obținerii numărului de ordine a casei de marcat de la DGFP. De la punctul e. la j. sunt actele societății dumneavoastră:

- Copie după factură și dovada plății
- Aviz de distribuție (de la noi)
- Proces verbal de sigilare (de la noi)
- Copie după Garanție (poate fi în Cartea de Intervenție)
- Copie după **C.U.I.** (Certificatul de Înmatriculare al Firmei)
- Copie după **C.I.F.** (Certificatul de Înregistrare Fiscală) – în cazul firmelor plătitoare de TVA
- Copie după **Contractul de închiriere/comodat/cumpărare** al punctului de lucru
- Copii după următoarele acte ale punctului de lucru eliberate de Registrul Comerțului: **Certificat Constatator; Rezoluție; Certificat de Mențiuni**
- Copie după **actul de identitate** al administratorului
- Copie după **prima pagină a Actului Constitutiv**
- Cerere tip (două exemplare; model tip de la noi)
- Declarație pe Proprie Răspundere (model tip de la noi)
- Delegație către persoana care depune dosarul (model de la noi)

2

Depuneți dosarul la Direcția Generală Finanțe Publice București, aflată pe str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota nr. 13, Parter. Telefon: 021-3057452.

Certificatul va fi eliberat în termen de 3-5 zile lucrătoare.



3

După obținerea Certificatului, contactați **SEDONA** pentru a stabili data și locul unde se vor face Gratuit fiscalizarea, programarea articolelor și instruirea operatorilor, la tel: 021-3278727, 0722-262116 sau e-mail: sedona@aparaturafiscala.ro.

Fiscalizarea se face în termen de 1-2 zile lucrătoare de la solicitare, în funcție de disponibilitatea tehnicienilor. Vă rugăm să pregătiți din timp lista cu articole PLU pe care le comercializați. Detalii despre formatul listei la pagina următoare.

4

În **MAXIM 24 ORE** lucrătoare de la fiscalizare trebuie să vă prezentați la Administrația Financiară de care aparține punctul de lucru, pentru declararea fiscalizării, cu următoarele acte:

- Declarația de Instalare (completată de către tehnician la fiscalizare), în 4 exemplare
- Certificatul de la D.G.F.P., original + copie
- Cele două cărți ale casei de marcat **sigilate**: Cartea de Intervenții și Registrul Special (întrebați-ne despre modul de sigilare)
- Copie după C.U.I.
- Copie după C.I.F. – dacă e cazul

5

În cazul în care sediul social aparține de o altă Administrație Financiară, trebuie să vă prezentați și la aceasta, în termen de **7 ZILE** de la fiscalizare, cu:

- Certificatul de la D.G.F.P., original + copie
- Carte de intervenții
- Un exemplar al Declarației de Instalare
- Registrul Special

6

Reveniți la D.G.F.P. în **MAXIM 7 ZILE** de la primirea Certificatului de Atribuire a Numărului de Ordine, cu:

- Certificatul de la D.G.F.P., original + copie
- Două exemplare ale Declarației de Instalare

Scanați aici pt. Harta D.G.F.P.



7

Vă rugăm să trimiteți un exemplar al Declarației de Instalare către Sedona, la adresa de e-mail sedona@aparaturafiscala.ro sau prin depunere la sediu.

Info utile



- ✓ Actele firmei necesare dosarului de la pasul 1 este necesar să fie semnate "conform cu originalul".
- ✓ În cazul în care doriți folosirea casei de marcat pentru vânzări la târguri și expoziții, sau pentru alt tip de **vânzare ambulantă**, la completarea dosarului de la pasul 1, actele punctului de lucru (punctele **g** și **h**) sunt înlocuite de:
 - g.** Certificat Constatator de la Registrul Comerțului cu codurile CAEN 4789 sau 4799 autorizate, însoțit de Rezoluție și Mențiuni
 - h.** Copie act spațiu sediu social (contract de închiriere/comodat/cumpărare)
- ✓ Societățile comerciale care funcționează în Mun. București și județ Ilfov, înregistrate la ANAF **Contribuabili Mici** sau **Contribuabili Mijlocii**, depun dosarul pentru fiscalizare la adresa menționată la pasul 2 (Str. Dimitrie Gerota nr. 13).
- ✓ Societățile comerciale care funcționează în Mun. București și județ Ilfov, înregistrate la ANAF **Mari Contribuabili**, depun dosarul pentru fiscalizare (pasul 2) la sediul ANAF din Strada Mihail Sebastian nr. 88, Sector 5.
- ✓ **Prea multe drumuri și prea puțin timp?** Oferim opțional serviciul de depunere a dosarului la DGFP (pasul 2) și de ridicare a Certificatului de Atribuire a Numărului de Ordine, la prețul de **80 Lei**, tva inclus.
- ✓ Legile în vigoare impun emiterea bonurilor fiscale cu descrierea detaliată a produsului sau a serviciului vândut. SEDONA vă oferă Gratuit la fiscalizare programarea în casa de marcat a listei inițiale de articole pe care le veți comercializa.

Cum se pot programa articole după fiscalizare?

Vă punem la dispoziție următoarele variante:

- ✓ **Contract de service** în baza căruia beneficiați de deplasări la sediul dumneavoastră, pentru orice servicii la casa de marcat, inclusiv programare de articole.
- ✓ **Intervenție contra cost** la sediul dumneavoastră, fără contract de service.
- ✓ Programare **la sediul Sedona**, fără contract de service: primele 5 articole sunt Gratuite după care se facturează 1 Leu/articol, tva inclus.
- ✓ Achiziționarea unei **aplicații software** pentru editare articole.
- ✓ **Manual de utilizare** în care găsiți instrucțiuni despre programare (Atenție la schimbarea altor parametri!).
- ✓ **Asistență telefonică**, fără contract de service, la numărul cu suprataxă 0903-160601, tarif: 1 Euro/min, fără tva.

De ce contract de service?



În baza unui abonament lunar de doar **29 Lei**, tva inclus – pentru Mun. București, beneficiați de:

- ✓ **Deplasări prompte** la sediul dumneavoastră pentru orice servicii legate de aparatul fiscal: remedieri defecțiuni, reconfigurarea aparatului (dată, oră, cote TVA, etc.), programare articole, livrare consumabile, conectivitate la computer și alte periferice, reinstruire personal.
- ✓ **3 deplasări** în decursul fiecărei luni incluse în abonament.
- ✓ **Manoperă gratuită** pentru programarea aparatelor reparații.
- ✓ **Consultanță telefonică** nelimitată.
- ✓ **Prioritate** în soluționarea solicitărilor.
- ✓ **Reparații la sediul clientului**, atunci când este posibil.
- ✓ Programarea unui număr nelimitat de **articole PLU**, fără taxare suplimentară.
- ✓ Emiterea **raportului fiscal lunar** de către tehnicienii Sedona.
- ✓ **Predarea Gratuită a memoriei fiscale** la Administrația Financiară la schimbarea sau închiderea punctului de lucru, la schimbarea denumirii firmei și a codului fiscal sau în cazul umplerii sau defectării acesteia.
- ✓ **Informări legislative**.

*La plata contractului pentru 5 luni în avans, a 6-a este **Gratuită!***

Cum se pregătește lista inițială de articole?

Listele cu **până la 30 de articole** se vor programa manual în casa de marcat de către tehnicienii. Lista se poate pregăti pe hârtie, cu menționarea următoarelor date:

- ✓ Numărul curent al articolului (începând de la 10, crescător)
- ✓ Nume articol (până la 22 de caractere pentru modelele Datecs)
- ✓ Preț - doar dacă doriți folosirea de preț memorat
- ✓ Tip TVA (24 sau 9%) – doar pentru firmele plătitoare de TVA

În cazul listelor de **peste 30 de articole**, este necesară pregătirea unui fișier compatibil cu programul Microsoft Office Excel. Tehnicienii noștri vor folosi un laptop pentru încărcarea în memoria casei de marcat a fișierului pregătit de dvs. și înmănat pe memory stick ori transmis pe e-mail în timp util.

Pentru informații despre formatul fișierului Excel vă rugăm accesați pagina www.aparaturafiscala.ro/articole sau scanați:



Dacă nu puteți furniza lista de **peste 30 de articole** în format electronic, oferim serviciul de transcriere de pe hârtie la tariful de 1 Leu / articol, tva inclus. Durată transcriere: 1-2 zile lucrătoare. Puteți descărca gratuit **liste cu produse uzuale** pentru diverse tipuri de magazine, cu sau fără coduri de bare, cu preț programat sau la liber, de la pagina www.aparaturafiscala.ro/download (punctul 8).

La programarea fiscalizării vă rugăm să precizați care din situațiile de mai sus se va aplica în cazul dumneavoastră.

Doriți control sporit al afacerii?

Cu un program de gestiune vindeți mai ușor, gestionați articolele și stocurile, completați documentele obligatorii, fidelizați clienții.

Scanați aici pentru a descoperi cel mai prietenos program pentru magazine, **Sedona Retail**:



Stabiliți o prezentare Gratuită la 021-3278727 sau solicitați testare Gratuită 30 de zile.

Pentru informații suplimentare sau programări apelați **021-3278727** sau accesați AparaturaFiscala.ro

Vă mulțumim!