

Instrucțiuni simple de utilizare a caselor de marcat Datecs DP25 și Datecs DP55 KL

DESCHIDERE CASA DE MARCAT

- Se apasă butonul de pornire  pe ecran apare
- Având cursorul poziționat pe **INREGISTRARI** tastati **TOTAL 1 TOTAL**. Pe ecran va apărea **0.00**

MENIU PRINCIPAL

- 1) Inregistrari
- 2) Raport X

EMITERE BON

- Se tastează cantitatea apoi **X**, pretul pe bucată (fără zecimale) **PRC**, codul articolului apoi **PLU** și apoi **TOTAL**

CORECTII

- În cazul în care ați introdus mai multe articole pe un bon și doriți ca una sau mai multe poziții să fie șterse, puteți face acest lucru doar înainte de apăsarea tastei **TOTAL**.
- După ultimul articol introdus tastati **STL**. Apoi cu ajutorul tastelor **<↑>/<↓>** selectați poziția dorită și apăsați tasta **VD**.
- În cazul în care doriți ștergerea tuturor pozițiilor de pe bon, repetați operațiunea de mai sus până când nu mai aveți nimic de șters și apoi apăsați **STL** (pentru verificare). Dacă valoarea este **0.00** apăsați **TOTAL**.

REDUCERI

După ce ați tastat bonul, apăsați **STL** după care procentul de discount (fără zecimale) și apoi tasta  apoi **TOTAL**.

INCASARE CU ALTA FORMA DE PLATA

După ce ați tastat bonul, apăsați **STL** după care suma care se încasează cu altă formă de plată (care poate fi totală sau parțială) apoi **PY1 și TOTAL** (pentru plată cu card) sau **PY2 și TOTAL** (pentru altă formă de plată – Atentie ! cereți tehnicianului să vă editeze această formă de plată)

RAPOARTE

Se apasă  până când reveniți la **MENIUL PRINCIPAL**

RAPOART X – Din meniul principal se apasă **<↓>** până la **Raport X** apoi **TOTAL 30 TOTAL TOTAL**

RAPOART Z – Din meniul principal se apasă **<↓>** până la **Raport Z** apoi **TOTAL 30 TOTAL TOTAL**

INCHIDERE CASA DE MARCAT

Se apasă  până când reveniți la **MENIUL PRINCIPAL** apoi cu ajutorul săgeții **<↓>** va poziționați pe **OPRIRE** și apoi apăsați **TOTAL**