



PROCEDURA DE FISCALIZARE A CASEI DE MARCAT MUNICIPIUL BUCUREȘTI & JUDEȚUL ILFOV

Vă mulțumim că ați ales Sedona și vă invităm să descoperiți procesul de fiscalizare a casei de marcat achiziționate.
Specialiștii Sedona sunt alături de dumneavoastră la fiecare pas!

Obținerea numărului de ordine pentru casa de marcat.

Serviciu OPȚIONAL Sedona. Cost: 60 lei.

1. Depunere dosar la D.G.F.P.
2. Ridicare certificat (5-7 zile).
3. Programare fiscalizare.

Acte necesare în dosarul care va fi depus la D.G.F.P. De la punctul e. la j. sunt actele societății dvs:

- a. Copie după factură și dovada plății
- b. Aviz de distribuție (oferit de Sedona)
- c. Proces verbal de sigilare (oferit de Sedona)
- d. Copie Garanție (poate fi în Cartea de Intervenție)
- e. Copie C.U.I.
- f. Copie C.I.F.
- g. Copie Contract închiriere/comodat/cumpărare punct de lucru
- h. Copii Certificat Constatator; Rezoluție; Certificat de Mențiuni
- i. Copie act de identitate al administratorului firmei
- j. Copie prima pagină a Actului Constitutiv
- k. Cerere tip (două exemplare; model tip oferit de Sedona)
- l. Declarație pe Proprie Răspundere (model tip oferit de Sedona)
- m. Delegație persoana care depune dosar (model oferit de Sedona)

Depunere dosar la D.G.F.P. București.

Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota nr. 13, Parter.

Tel: 021 305 74 52

Certificatul va fi eliberat în termen de 5-7 zile lucrătoare.

Programare fiscalizare la Sedona

021 327 87 27. contact@aparaturafiscala.ro.

Termen: 1-2 zile lucrătoare de la solicitare.

Fiscalizarea se va face GRATUIT la sediu client/Sedona, odată cu training-ul angajaților.

La final veți primi o Declarație de instalare. Pregătiți din timp lista cu articole PLU pe care le comercializați.

***Fiscalizarea se face doar dacă se încheie un Contract de service, care se poate semna cu tehnicianul Sedona în momentul fiscalizării. Înregistrarea fiscalizării pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice se face doar prin introducerea detaliilor contractului.**

Declarație fiscalizare la ANAF și D.G.F.P.

Serviciu OPȚIONAL Sedona. Cost: 120 lei.

În 24 ORE trebuie declarată fiscalizarea la ANAF de care aparține punctul de lucru. Acte necesare:

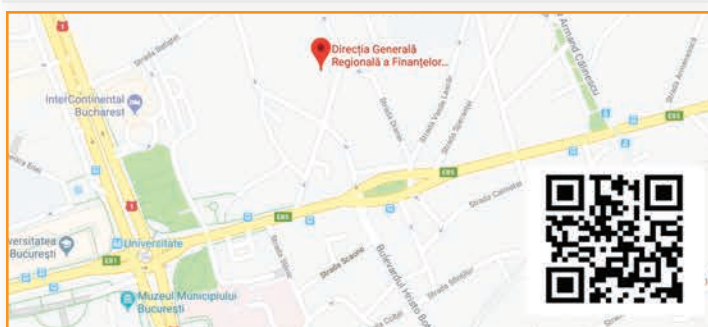
- a. Declarație Instalare (completată la fiscalizare), în 4 exemplare
- b. Certificatul de la D.G.F.P. (original + copie)
- c. Cele două cărți ale casei de marcat sigilate: Cartea de Intervenții și Registru Special (întrebați Sedona despre modul de sigilare)
- d. Copie C.U.I.
- e. Copie C.I.F. (dacă e cazul)

În 7 ZILE trebuie declarată fiscalizarea la ANAF de care aparține sediul social. Acte necesare:

- a. Certificatul de la D.G.F.P. (original + copie)
- b. Carte de intervenții
- c. Un exemplar al Declarației de Instalare
- d. Registru Special

Trimiteți un exemplar al Declarației de Instalare către Sedona, la adresa de e-mail a@aparaturafiscala.ro sau prin depunere la sediu.

IMPORTANT: Înregistrarea casei de marcat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice se face de către Sedona în baza Declarației de instalare. Fără trimiterea acestuia procesul de fiscalizare este incomplet.



INFORMAȚII

✓ Pentru folosirea casei de marcat la vânzări în cadrul târgurilor și expozițiilor sau pentru alt tip de vânzare ambulantă, la completarea dosarului de la pasul 1, actele punctului de lucru (punctele g și h) sunt înlocuite de:

g. Certificat Constatator de la Registrul Comertului cu codurile CAEN 4789 sau 4799 autorizate, însoțit de Rezoluție și Mențiuni.

h. Copie act spațiu sediu social (contract de închiriere/comodat/cumpărare).

✓ Societățile comerciale care funcționează în București și județul Ilfov, înregistrate la ANAF ca Mari Contribuabili, depun dosarul pentru fiscalizare (pasul 2) la sediul ANAF din Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr.10, Sector 3. Tel: 021 340 16 00.

ABONAMENT SERVICE

32 lei/lună – București & Constanța

42 lei/lună – Ilfov

- ✓ Deplasări pentru orice servicii legate de aparatul fiscal.
- ✓ 3 deplasări/lună incluse.
- ✓ Termen răspuns/deplasare: max. următoarea zi lucrătoare.
- ✓ Manoperă gratuită pentru reparații sau configurări.
- ✓ Asistență telefonică.
- ✓ Reparații la sediul clientului, atunci când este posibil.
- ✓ Emiterea de rapoarte fiscale lunare de către tehnicienii Sedona.
- ✓ Extragerea gratuită a memoriei fiscale la schimbarea sau închiderea punctului de lucru, la schimbarea denumirii firmei și a codului fiscal sau în cazul umplerii sau defectării acesteia.
- ✓ Informări legislative.



60 lei/lună – Doar în Municipiul București

- ✓ Termen răspuns/deplasare: max. 2 ore (în cadrul programului de lucru)

La plata contractului pentru 5 luni în avans, a 6-a este Gratuită!

PROGRAMARE ARTICOLE – SERVICII

Sub 20 de articole – Pregătiți lista de articole PLU pe hârtie, menționând:

- ✓ Nr. articol (începând de la 10, crescător)
- ✓ Nume articol
- ✓ Preț (doar dacă doriți folosirea de preț memorat)
- ✓ Cota TVA 19 sau 9% (doar pentru firmele plătitoare de TVA)

Peste 20 de articole – Pregătiți lista în format electronic, pe un fișier compatibil Microsoft Excel; aceasta va conține informațiile de mai sus pe coloane diferite. Fișierul va fi înmănat pe memory stick ori transmis pe e-mail tehnicienilor Sedona în timp util.

Dacă nu puteți furniza lista de +20 de articole în format electronic, oferim serviciul de transcriere de pe hârtie. Cost: 1 Leu / articol. Durată transcriere: 1-2 zile lucrătoare.

Puteți descărca liste cu produse predefinite de la pagina www.aparaturafiscala.ro/download (punctul 8).

La programarea fiscalizării vă rugăm să precizați care dintre situațiile de mai sus se va aplica în cazul dvs.

CONTROL & EFICIENȚĂ

**Cel mai prietenos
program de gestiune
Sedona Retail**

**Prezentare GRATUITĂ
Testare GRATUITĂ
30 de zile**



PROGRAMARE ARTICOLE DUPĂ FISCALIZARE

- ✓ Deplasări gratuite – Sediul abonați contract de service.
- ✓ Deplasări contra cost – Sediul comercianți fără contract service.
- ✓ Contra cost la sediul Sedona – Comercianți fără contract service. Cost: 1 Leu/articol.

*Servicii Sedona adresate comercianților care nu emit bonuri cu ajutorul unui software.