



EXPERTI ÎN SOLUȚII FISCALE PENTRU MAGAZINE ȘI RESTAURANTE



București

Strada Traian 66

Sector 3, cod 030576

Tel: 021-327 8727, 031-404 3084

Constanța, Tepeș Vodă 13, cod 900189

Tel: 0372-033662, 0731 377999

J13/970/2002 RO14560415 contact@aparaturafiscala.ro www.AparaturaFiscala.ro

PROCEDURA DE FISCALIZARE A CASEI DE MARCAT MUNICIPIUL BUCUREȘTI & JUDEȚUL ILFOV

Vă mulțumim că ați ales Sedona și vă invităm să descoperiți procesul de fiscalizare a casei de marcat achiziționate.
Specialiștii Sedona sunt alături de dumneavoastră la fiecare pas!

Pașii punerii în funcțiune a casei de marcat:

1. Depunere dosar la D.G.F.P.*
2. Ridicare certificat (5-10 zile)*
3. **Programare fiscalizare**
4. Declarare fiscalizare la ANAF*

Servicii OPȚIONALE Sedona la prețul total de 180 Lei.

Acte necesare în dosarul care va fi depus la D.G.F.P. De la punctul e. la j. sunt actele societății dvs:

- a. Copie după factură și dovada plății
- b. Aviz de distribuție (oferit de Sedona)
- c. Proces verbal de sigilare (oferit de Sedona)
- d. Copie Garanție (poate fi în Cartea de Intervenție)
- e. Copie C.U.I.
- f. Copie C.I.F.
- g. Copie Contract închiriere/comodat/cumpărare punct de lucru
- h. Copii Certificat Constatator; Rezoluție; Certificat de Mențiuni
- i. Copie act de identitate al administratorului firmei
- j. Copie prima pagină a Actului Constitutiv
- k. **Cerere** către DGFP București de atribuire număr fiscal
- l. **Declaratie** pe propria răspundere privind locul de funcționare a casei de marcat - necesară la DGFP București
- m. **Delegație**

În cazul contractării serviciilor opționale SEDONA de depunere dosare:

Dupa achitarea casei de marcat, vă rugăm să ne trimiteți actele descrise mai sus, precum și cererile semnate și stampilate, prin depunere la sediul din Traian 66, sau pe email:
sales@aparaturafiscala.ro.

Vă contactăm în termen de 5-10 zile lucrătoare de la primirea documentelor pentru confirmarea obținerii Certificatului cu numărul fiscal (N.U.I.).

*La cereri puteți lăsa necompletate datele aparatului și persona delegată din Delegație, urmând să fie completate de reprezentanții Sedona.

**Dosarul nu poate fi depus la D.G.F.P. incomplet

Depunere dosar la D.G.F.P. București.
Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota nr. 13, Parter.
Tel: 021 305 74 52

Certificatul va fi eliberat în termen de 5-10 zile lucrătoare.

Programare fiscalizare cu tehnicienii SEDONA

Se face online la **www.AparaturaFiscala.ro/programare**

- ✓ Fiscalizarea este un serviciu **gratuit** oferit de Sedona, ce cuprinde: configurarea aparatului, instruirea utilizatorilor, programare articole, completare Declarație de instalare.
- ✓ Serviciu de fiscalizare la sediul clienților poate fi indisponibil în perioade aglomerate, caz în care vă invităm în str. Traian 66. Fiscalizarea se poate face doar după obținerea Certificatului cu numărul fiscal (N.U.I.).
- ✓ Înregistrarea fiscalizării pe site-ului Ministerului Finanțelor Publice se poate face doar prin introducerea detaliilor contractului de service. Dacă nu a fost semnat la achiziția aparatului, contractul se poate încheia și achita la fiscalizare.
- ✓ Pregătiți în prealabil lista cu articole PLU comercializate, necesare a fi programate în casa de marcat.

Declarare Fiscalizare la ANAF de care aparține punctul de lucru și la ANAF de care aparține sediul social.

Serviciu OPȚIONAL Sedona.

În 24 ORE trebuie declarată fiscalizarea la ANAF de care aparține punctul de lucru și în 7 ZILE la ANAF de care aparține sediul social. Acte necesare:

- a. Declarație Instalare (completată la fiscalizare), în 4 exemplare
- b. Certificatul de la D.G.F.P. (original + copie)
- c. Cele două cărți ale casei de marcat sigilate: Cartea de Intervenții și Registru Special (întrebați Sedona despre modul de sigilare)
- d. Copie C.U.I.
- e. Copie C.I.F. (dacă e cazul)

În cazul în care ați optat pentru serviciile opționale Sedona, setul de acte avizate de ANAF-uri vor fi expediate în 2-10 zile de la fiscalizare (pasul anterior - configurare aparat) la adresa punctului de lucru al beneficiarului.

Trimiteți un exemplar al Declarației de Instalare către Sedona, la adresa de e-mail a@aparaturafiscala.ro sau prin depunere la sediu.

IMPORTANT: Înregistrarea casei de marcat pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice se face de către Sedona în baza Declarației de instalare. Fara trimiterea acestuia procesul de fiscalizare este incomplet.

INFORMAȚII

✓ Pentru folosirea casei de marcat la vânzări în cadrul târgurilor și expozițiilor sau pentru alt tip de vânzare ambulantă, la completarea dosarului de la pasul 1, actele punctului de lucru (punctele g și h) sunt înlocuite de:

g. Certificat Constatator de la Registrul Comertului cu codurile CAEN 4789 sau 4799 autorizate, însoțit de Rezoluție și Mențiuni.

h. Copie act spațiu sediu social (contract de închiriere/comodat/cumpărare).

✓ Societățile comerciale care funcționează în București și județul Ilfov, înregistrate la ANAF ca Mari Contribuabili, depun dosarul pentru fiscalizare (pasul 2) la sediul ANAF din Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr.10, Sector 3. Tel: 021 340 16 00.

ABONAMENT SERVICE

32 lei/lună – București & Constanța

42 lei/lună – Ilfov

- ✓ Deplasări pentru orice servicii legate de aparatul fiscal.
- ✓ 3 deplasări/lună incluse.
- ✓ Termen răspuns/deplasare: max. următoarea zi lucrătoare.
- ✓ Manoperă gratuită pentru reparații sau configurări.
- ✓ Asistență telefonică.
- ✓ Reparații la sediul clientului, atunci când este posibil.
- ✓ Emiterea de rapoarte fiscale lunare de către tehnicienii Sedona.
- ✓ Extragerea gratuită a memoriei fiscale la schimbarea sau închiderea punctului de lucru, la schimbarea denumirii firmei și a codului fiscal sau în cazul umplerii sau defectării acesteia.
- ✓ Informări legislative.

60 lei/lună – Doar în Municipiul București

- ✓ Termen răspuns/deplasare: max. 2 ore (în cadrul programului de lucru)

La plata contractului pentru 5 luni în avans, a 6-a este Gratuită!



PROGRAMARE ARTICOLE – SERVICII

Sub 20 de articole – Pregătiți lista de articole PLU pe hârtie, menționând:

- ✓ Nr. articol (începând de la 10, crescător)
- ✓ Nume articol
- ✓ Preț (doar dacă doriți folosirea de preț memorat)
- ✓ Cota TVA 19 sau 9% (doar pentru firmele plătitoare de TVA)

Peste 20 de articole – Pregătiți lista în format electronic, pe un fișier compatibil Microsoft Excel; aceasta va conține informațiile de mai sus pe coloane diferite. Fișierul va fi înmănat pe memory stick ori transmis pe e-mail tehnicienilor Sedona în timp util.

Dacă nu puteți furniza lista de +20 de articole în format electronic, oferim serviciul de transcriere de pe hârtie. Cost: 1 Leu / articol. Durată transcriere: 1-2 zile lucrătoare.

Puteți descărca liste cu produse predefinite de la pagina www.aparaturafiscala.ro/download (punctul 8).

La programarea fiscalizării vă rugăm să precizați care dintre situațiile de mai sus se va aplica în cazul dvs.

CONTROL & EFICIENȚĂ

Cel mai prietenos
program de gestiune
Sedona Retail

Prezentare GRATUITĂ

**Testare GRATUITĂ
30 de zile**



PROGRAMARE ARTICOLE DUPĂ FISCALIZARE

- ✓ Deplasări gratuite – Sediul abonați contract de service.
- ✓ Deplasări contra cost – Sediul comercianți fără contract service.
- ✓ Contra cost la sediul Sedona – Comercianți fără contract service. Cost: 1 Leu/articol.

*Servicii Sedona adresate comercianților care nu emit bonuri cu ajutorul unui software.