



PROCEDURA DE RENUNȚARE LA FOLOSIREA CASEI DE MARCAT

Vă mulțumim pentru colaborarea cu Sedona!

În cazul în care ați hotărât închiderea punctului de lucru sau suspendarea activității care necesită folosirea casei de marcat, urmați pașii de mai jos.

! În cazul în care mutați casa de marcat la un alt punct de lucru sau o transferați (vindeți) către o altă societate, vă rugăm să studiați procedurile respective, ce conțin pași suplimentari celor de mai jos.

PASUL 1:

Programați predarea memoriei fiscale la unul din sediile Sedona.

- ♦ Sediul pentru Municipiul București:
Strada Traian, nr. 66, Sector 3;
- ♦ Sediul pentru Municipiul Constanța:
Strada Țepeș Vodă, nr. 13;

Programările telefonice sau pe e-Mail se pot face la următoarele numere de telefon și adrese de e-Mail valabile după cum urmează:

- ♦ Municipiul București:
Telefon: 021-327 87 27
Adresă e-Mail: contact@aparaturafiscal.ro
- ♦ Municipiul Constanța:
Telefon: 0731-377999
Adresă e-Mail: ianys_fr@yahoo.com

PASUL 2:

Predați memoria fiscală la unul din sediile Sedona împreună cu un tehnician autorizat.

Este necesar să veniți cu casa de marcat funcțională și următoarele acte:

- a) Formular F4105 completat și semnat de către contabil (contabilul trebuie să aibă semnătura electronică + SPV (Spațiu Virtual Privat);
- b) Recipisa care se obține în urma depunerii formularului F4105 pe E-guvernare;
- c) Carte de intervenție + Registru special casă de marcat;
- d) Copie N.U.I. (Nr. Unic de identificare AMEF) a casei de marcat;
- e) Declarație de instalare (opțional);
- f) Copie act identitate reprezentant;
- g) Copie C.U.I.;
- h) Copie C.I.F. – dacă este cazul.

De la tehnicienii Sedona veți primi un Proces verbal de predare memorie fiscală.

PASUL 3:

După ce are loc predarea de memorie la unul din sediile Sedona, contabilul societății va trebui să depună lunar Formularul F4109 pentru că nu se mai utilizează casa de marcat.



ATENȚIE

Casa de marcat, deși s-a defiscalizat, ea rămâne în continuare în evidența societății dvs.

INFORMAȚII UTILE:

Pentru completarea Formularului F4105 aveți nevoie de:

- a) Nume și C.U.I. firmă;
- b) Adresă sediu social;
- c) Numele contabilului care va semna documentul;
- d) Serie casă de marcat + N.U.I. + Nr. Autorizație Distribuție (se găsește pe spatele casei de marcat);
- e) Se bifează E6 (Alte situații) și se completează manual motivul completării formularului (Predare de memorie AMEF);
- f) Se atașează în format ZIP un document al societății (ex. C.U.I.) la formularul F4105.
- g) După semnare Formular F4105, acesta se depune pe E-guvernare, iar recipisa se descarcă de pe www.anaf.ro/StareD112 introducându-se Nr. Indexului și C.U.I.-ul firmei.

Formularele F4105 și F4109 se descarcă online, de pe site-ul ANAF.

Predarea memoriei fiscale se facturează cu 150 Lei, TVA inclus.

Achitarea facturii se poate face în numerar sau în avans prin diverse metode de plată: cu card la sediul Sedona, online pe site, prin transfer bancar.

Descoperă Sedona Retail
Cel mai prietenos program de gestiune.

