


București

Strada Traian 66

Sector 3, cod 030576

Tel: 021-327 8727, 031-404 3084

Constanța, Țepeș Vodă 13, cod 900189

Tel: 0372-033662, 0731 377999

J13/970/2002 RO14560415 contact@aparaturafiscala.ro www.AparaturaFiscala.ro

PROCEDURA DE SCHIMBARE A ADRESEI DE FUNCȚIONARE A CASEI DE MARCAT PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI ȘI JUDEȚUL ILFOV



Vă mulțumim pentru colaborarea cu Sedona! Pentru schimbarea adresei de funcționare a casei de marcat urmați pașii:

1

Programați predarea memoriei fiscale la Administrația Financiară de care aparține vechiul punct de lucru, prin deplasare la Administrație sau telefonic.

Adm. Fin. Sect. 1	Sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13	Tel: 021-2300260
Adm. Fin. Sect. 2	Str. C.A. Rosetti nr. 39	Tel: 021-3134008
Adm. Fin. Sect. 3	Calea Moșilor nr. 156	Tel: 021-3146222
Adm. Fin. Sect. 4	Str. Cuțitul de Argint nr. 7	Tel: 021-3102407
Adm. Fin. Sect. 5	Calea 13 Septembrie nr. 226	Tel: 021-4104941
Adm. Fin. Sect. 6	Str. Popa Tatun nr. 7	Tel: 021-3159677
Adm. Fin. Ilfov	Str. Lucrețiu Pătrașcanu nr. 10	Tel: 021-3401600
Contribuabili Mijlocii	Str. Dimitrie Gerota nr. 13	Tel: 021-3057452
Contribuabili Mari	Str. Lucrețiu Pătrașcanu nr. 10	Tel: 021-4089300

2

Comunicați către Sedona cu minim 24 de ore lucrătoare în prealabil data și ora programării, la tel: 021-3278727, 031-4403084 sau pe e-mail: contact@aparaturafiscala.ro

3

Predați memoria fiscală la ANAF împreună cu un tehnician de service Sedona. Este necesară casa de marcat funcțională, sigilată, dotată cu alimentator și role, precum și următoarele acte:

- Cartea de intervenții + Registru special sigilate
- Certificat cu număr de ordine de la D.G.F.P. – original + copie
- Declarație de instalare – original + copie
- Rezoluție și Mențiuni de la Registrul Comerțului pentru închidere punct de lucru – numai la ANAF Ilfov
- Hotărâre A.G.A. ori Decizie Asociat Unic pentru închidere punct de lucru – numai la ANAF Ilfov
- Copie act identitate reprezentant
- Copie C.U.I. – în cazul firmelor plătitoare de TVA

De la ANAF veți primi un *Proces verbal de predare memorie fiscală*.

4

Depuneți la DGFP București, pe Str. Dimitrie Gerota nr. 13, dosarul necesar modificării Certificatului de Atribuire Număr de Ordine. De la punctul g. la l. sunt actele societății dumneavoastră:

- Certificatul original de atribuire a numărului de ordine
- Procesul verbal de predare memorie fiscală (de la Pasul 3)
- Copie după C.U.I. (Certificatul de Înmatriculare a Firmei)
- Copie după C.I.F. (Certificatul de Înregistrare Fiscală) – în cazul firmelor plătitoare de TVA
- Copie după Contractul de închiriere/comodat/cumpărare al noului punct de lucru
- Copii după următoarele acte ale noului punct de lucru eliberate de Registrul Comerțului: **Certificat Constatator; Rezoluție; Certificat de Mențiuni.**
- Copie după actul de identitate al administratorului
- Copie după prima pagină a Actului Constitutiv
- Cerere de modificare a numărului de ordine
- Delegație către persoana care depune dosarul (model de la noi)

5

După obținerea Certificatului, contactați SEDONA pentru a stabili data și locul unde se vor face montarea noii memorii fiscale, fiscalizarea și programarea articolelor, la tel: 021-3278727, 031-4403084.

Vă rugăm să solicitați "livrarea unei memorii fiscale". Găsiți detalii despre preț la pagina 2. Puteți achita la tehnician în numerar sau prin diverse metode de plată în avans.

Fiscalizarea se face în termen de 1-2 zile lucrătoare de la solicitare.



În **MAXIM 24 ORE** lucrătoare declarați fiscalizarea la Administrația Financiară de care aparține punctul de lucru, cu următoarele acte:

- Declarația de Instalare (completată de către tehnician la fiscalizare), în 4 exemplare
- Certificatul de la D.G.F.P., original + copie
- Cele două cărți ale casei de marcat **sigilate**: Cartea de Intervenții și Registrul Special (**întrebați-ne despre modul de sigilare**)
- Copie după C.U.I. e. Copie după C.I.F. – dacă e cazul



În cazul în care sediul social aparține de o altă Administrație Financiară, trebuie să vă prezentați și la aceasta, în termen de **7 ZILE** de la fiscalizare, cu:

- Certificatul de la D.G.F.P., original + copie
- Un exemplar al Declarației de Instalare
- Registrul Special



Reveniți la D.G.F.P. în **MAXIM 7 ZILE** de la primirea Certificatului de Atribuire a Numărului de Ordine, cu:

- Certificatul de la D.G.F.P., original + copie
- Două exemplare ale Declarației de Instalare

INFO UTILE

- ✓ Prețul memoriei fiscale este de **260 Lei**, tva inclus, și cuprinde serviciile de montaj, refiscalizare, reconfigurare, reprogramare articole, reinstruire personal. **Acest preț poate suferi modificări.** Vă rugăm să ne contactați pentru confirmare.
- ✓ Pentru predarea memoriei fiscale (**Pasul 3**) la **ANAF Sector 1** și **ANAF Sector 5** sunt necesare suplimentar următoarele:
 - Proces verbal de sigilare al casei de marcat (**de la noi**)
 - Registrul Special vizat de ANAF de care aparține sediul social
- ✓ În cazul societăților înregistrate la **Contribuabili Mijlocii**, la predarea memoriei fiscale (**Pasul 3**) sunt necesare suplimentar: dosar cu șină; plic A5.
- ✓ Pentru a păstra în memoria casei de marcat aceeași listă de articole după refiscalizare, vă rugăm să solicitați tehnicianului cu care vă întâlniți la Administrația Financiară (**Pasul 3**) descărcarea și copierea listei.
- ✓ Predarea memoriei fiscale (**Pasul 3**) se facturează cu **90 Lei**, tva inclus, cu excepția abonaților contractului de service ce beneficiază **gratuit** de acest serviciu. Achitarea facturii se poate face în numerar către tehnicianul de service sau în avans prin diverse metode de plată: cu card la sediul Sedona, online pe site, prin transfer bancar, numerar la sediu.
- ✓ Actele firmei necesare dosarului de la Pasul 4 este necesar să fie semnate "conform cu originalul".
- ✓ Societățile comerciale care funcționează în Mun. București și județul Ilfov, înregistrate la ANAF **Mari Contribuabili**, depun dosarul pentru fiscalizare (**Pasul 4**) la sediul ANAF din Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10 sector 3.
- ✓ Societățile comerciale înregistrate la **Contribuabili Mijlocii**, cu vechiul sau noul punct de lucru în județul Ilfov, urmează operațiunile de predare memorie (**Pasul 3**), respectiv depunere dosar (**Pasul 4**) la ANAF Ilfov, din Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10 sector 3.
- ✓ **Prea multe drumuri și prea puțin timp?** Oferim opțional serviciul de depunere a dosarului la DGFP (**Pasul 4**) și de ridicare a Certificatului de Atribuire a Numărului de Ordine, la prețul de **80 Lei**, tva inclus.



Vă rugăm să trimiteți un exemplar al Declarației de Instalare și către Sedona, la adresa de e-mail **contact@aparaturafiscala.ro** sau prin depunere la sediu.

Scanați aici pt. Harta D.G.F.P.



DE CE CONTRACT DE SERVICE?

În baza unui abonament lunar de doar **29 Lei**, tva inclus – pentru Mun. București, beneficiați de:

- ✓ **Deplasări prompte** la sediul dumneavoastră pentru orice servicii legate de aparatul fiscal: remedieri defecțiuni, reconfigurarea aparatului (dată, oră, cote TVA, etc.), programare articole, livrare consumabile, conectivitate la computer și alte periferice, reinstruire personal.
- ✓ **3 deplasări** în decursul fiecărei luni incluse în abonament.
- ✓ **Manoperă gratuită** la programarea aparatelor și la reparații.
- ✓ **Consultanță telefonică** nelimitată.
- ✓ **Prioritate** în soluționarea solicitărilor.
- ✓ **Reparații la sediul clientului** atunci când este posibil.
- ✓ Programarea unui **număr nelimitat de articole PLU** fără taxare suplimentară.
- ✓ Emiterea **raportului fiscal lunar** de către tehnicienii Sedona.
- ✓ **Predarea Gratuită a memoriei fiscale** la Administrația Financiară atunci când intervin modificări în datele firmei (schimbarea sau închiderea punctului de lucru, schimbarea denumirii firmei și a codului fiscal) precum și în cazul umplerii sau defectării acesteia.
- ✓ **Informări legislative.**

La plata contractului pentru 5 luni în avans, a 6-a este Gratuită!

DORIȚI CONTROL SPORIT AL AFACERII?

Scanați aici pentru a descoperi cel mai prietenos program de gestiune, **Sedona Retail**:



Stabiliți o prezentare Gratuită la 021-3278727 sau solicitați testare Gratuită 30 de zile.

Pentru info suplimentare sau programări apelați **021-3278727** sau accesați **AparaturaFiscala.ro**

Vă mulțumim!