



PROCEDURA DE TRANSFER A CASEI DE MARCAT PE ALTĂ SOCIETATE

Vă mulțumim pentru colaborarea cu Sedona!

Pentru transferul casei de marcat pe altă societate urmați pașii:

PASUL 1:

Programați schimbarea societății la unul dintre cele 2 sedii Sedona.

- ♦ Sediul pentru Municipiul București:
Strada Traian, nr. 66, Sector 3;
- ♦ Sediul pentru Municipiul Constanța:
Strada Ion Lahovari 101

Programările telefonice sau pe e-Mail

se pot face la următoarele numere de telefon și adrese de e-Mail valabile după cum urmează:

- ♦ Municipiul București:
Telefon: **021-327 87 27**
Adresă e-Mail: **contact@aparaturafiscala.ro**
- ♦ Municipiul Constanța:
Telefon: **0731-377999**
Adresă e-Mail: **iany_fr@yahoo.com**

PASUL 2:

Programați schimbarea societății la unul din sediile Sedona împreună cu un tehnician autorizat.

Este necesar să veniți cu casa de marcat funcțională și următoarele acte:

- Formular F4105 completat și semnat de către contabil (contabilul trebuie să aibă semnătura electronică + SPV (Spațiu Virtual Privat));
- Recipisa care se obține în urma depunerii formularului F4105 pe E-guvernare;
- Carte de intervenție + Registru special casă de marcat;
- Copie N.U.I. (Nr. Unic de identificare AMEF) a casei de marcat;
- Declarație de instalare (opțional);
- Copie act identitate reprezentant;
- Copie C.U.I.;
- Copie C.I.F. – dacă este cazul.

De la reprezentantul Administrației Financiare veți primi un Proces verbal de predare memorie fiscală.

Un pas suplimentar pe care îl va face Sedona va fi completarea formularului F4103 pentru anularea N.U.I.-ului de pe actuala societate, pentru a se putea refiscaliza pe societatea nouă.

Acest formular se va completa după ce se face F4105 de către client.

PASUL 3:

Când vizitați Sedona pentru transferul contabil al casei de marcat noi emitem o factură de retur către societatea care a încetat să folosească aparatul și o factură de cumpărare către societatea care preia aparatul

Sunt necesare următoarele:

- Factura de cumpărare** (original sau copie).
Vom completa valoarea casei de marcat pe factura de retur cu suma inițială - în cazul în care a fost cumpărată de mai puțin de 3 luni, iar în cazul în care a fost cumpărată de mai mult de 3 luni, vom completa suma modică de 50 Lei.
- Chitanță emisă** către Sedona Alm SRL din partea societății care renunță la aparat, cu suma de pe factura de retur.
- Datele societății care preia casa de marcat, pentru a se putea **emite o factură și o chitanță de cumpărare** către aceasta, cu suma înscrisă pe factura de retur.

 **ATENȚIE**

**Vă rugăm citiți pagina 2
pentru precizări suplimentare.**

Următoarele demersuri intră în responsabilitatea societății care preia casa de marcat:

PASUL 4:

Cumpărare memorie fiscală nouă.

Acest pas se poate efectua împreună cu pasul anterior sau la momentul refiscalizării (pas 5).

Prețul memoriei fiscale este de **400 RON, TVA inclus** și cuprinde serviciile de montaj, refiscalizare, reconfigurare, reprogramare articole, instruire personal.

 Prețul poate suferi modificări.
Vă rugăm să ne contactați pentru confirmare.

PASUL 6:

După obținerea Certificatului N.U.I. contactați SEDONA pentru a stabili data și locul unde se vor face fiscalizarea și programarea articolelor:

Telefon: [021-3278727](tel:021-3278727)

Adresă e-Mail: sales@aparaturafiscala.ro

PASUL 5:

Refiscalizare casa de marcat pe noua societate:

Pentru a se putea refiscaliza casa de marcat pe noua societate este necesar să completăm formularul C801.

Acesta este la costul de **80 RON, TVA inclus**.

 Nu este obligatoriu ca acest formular, C801, să fie completat de către Sedona, se poate completa și de către contabilul societății în cauză și, automat, nu va mai exista costul de 80 RON.

Pentru completare C801 sunt necesare următoarele documente:

- Act constitutiv;
- Certificat constatator + Rezoluție punct de lucru/ comerț ambulant;
- Copie contract punct de lucru/ sediu social;
- Copie CUI;
- Copie CI administrator.

După completare formular C801 și întocmire arhivă de documente (cele menționate mai sus + încă 2-3 documente oferite de noi) , trebuie semnat C801 cu semnătură electronică de către contabilul societății în cauză.

Pasul următor este depunerea formularului în SPV ANAF (SPAȚIU PRIVAT VIRTUAL) pentru obținerea formularul N.U.I.

Acest N.U.I. îl veți regăsi în mesageria SPV-ului, după încărcare C801.

Servicii obligatorii pentru fiscalizarea casei de marcat:

Contractele de service cu deplasare (asistență tehnică telefonică + deplasare în locație):

- ♦ Mun. București - 6 luni (5+1 gratis) - **245 RON, TVA inclus;**
- ♦ Mun. București - 12 luni (9+3 gratis) - **441 RON, TVA inclus;**
- ♦ Ilfov, jud Constanța - 6 luni (5+1 gratis) - **295 RON, TVA inclus;**
- ♦ Ilfov, jud Constanța - 12 luni (9+3 gratis) - **531 RON, TVA inclus;**
- ♦ Mun. Constanța - 6 luni (5+1 gratis) - **245 RON, TVA inclus;**
- ♦ Mun. Constanța - 12 luni (9+3 gratis) - **441 RON, TVA inclus;**

Contract de service fără deplasare (asistență tehnică telefonică);

- ♦ Pentru tot teritoriul României - **250 RON, TVA inclus/an.**

Mentenanță de comunicare la serverele ANAF:

- ♦ **130 RON, TVA inclus** (valabil pentru toate modelele de casă de marcat, exceptând cele care nu au WI-FI din fabrică)

Servicii opționale pentru fiscalizarea casei de marcat:

Completare formular C801

- ♦ **80 RON, TVA inclus**

Declaraire fiscalizare ANAF (valabil DOAR în București / Ilfov)

- ♦ **120 RON, TVA inclus.**

INFORMAȚII UTILE

Formularul F4105 se descarcă online, de pe site-ul ANAF.

Pentru completarea Formularului F4105 aveți nevoie de următoarele:

- Nume și C.U.I. firmă;
- Adresă sediu social;
- Numele contabilului care va semna documentul;
- Serie casă de marcat + N.U.I. + Nr. Autorizație Distribuție (se găsește pe spatele casei de marcat);
- Se bifează E5 (Înstrăinare AMEF) și se completează manual numele societății noastre:
Sedona ALM SRL și CUI-ul: 14560415;
- La secțiunea "Motiv înstrăinare" se bifează "Alt motiv" și se completează manual "Mutare AMEF pe altă societate";
- Se atașează în format ZIP un document al societății (ex. C.U.I.) la formularul F4105;
- După semnare Formular F4105, acesta se depune pe E-guvernare, iar recipisa se descarcă de pe www.anaf.ro/StareD112 introducându-se Nr. Indexului și C.U.I.-ul firmei.

Descoperă Sedona Retail

Cel mai prietenos program de gestiune.

